

GRC

**Ενιαίος Κανονισμός Πιστοποίησης
Unified Certification Regulation**

**ISO 9001:2015 | ISO 13485
ISO 37001 | ISO 22000**

V03-16/08/2026



ISO 9001
QUALITY
MANAGEMENT



ISO 13485
MEDICAL DEVICES
QUALITY
MANAGEMENT



ISO 22000
FOOD SAFETY
MANAGEMENT



ISO 37001
ANTI-BRIBERY
MANAGEMENT

Πίνακας περιεχομένων | Table of Contents

0.	Ενοποιούμενα έγγραφα	4
0.	Consolidated Documents	4
1.	Σκοπός, Πεδίο Εφαρμογής και Ισχύς	4
1.	Purpose, Scope and Validity	4
2.	Κανονιστικές και Τεκμηριωτικές Αναφορές	5
2.	Normative and Documentary References	5
3.	Όροι, Ορισμοί και Ακρωνύμια	7
3.	Terms, Definitions and Acronyms	7
4.	Γενικές Αρχές, Αμεροληψία, Εμπιστευτικότητα και Δημόσια Πληροφόρηση	8
4.	General Principles, Impartiality, Confidentiality and Public Information	8
5.	Αρχική και Συνεχιζόμενη Δραστηριότητα Πιστοποίησης	9
5.	Initial and Continuing Certification Activities	9
6.	Έγγραφα Πιστοποίησης και Δημόσια Κατάσταση	13
6.	Certification Documents and Public Status	13
7.	Χρήση Σημάτων, Λογοτύπων και Αναφορών στην Πιστοποίηση	14
7.	Use of Marks, Logos and References to Certification	14
8.	Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Πελάτη — Κοινοποίηση Αλλαγών	15
8.	Client Obligations and Rights - Notification of Changes	15
9.	Αναστολή, Αποκατάσταση, Ανάκληση και Περιορισμός Πεδίου	16
9.	Suspension, Restoration, Withdrawal and Reduction of Scope	16
10.	Παράπονα και Ενστάσεις	16
10.	Complaints and Appeals	16
11.	Τέλη Πιστοποίησης	17
11.	Certification Fees	17
12.	Ειδικές Απαιτήσεις ανά Διαπιστευμένο Σχήμα	17
12.	Specific Requirements by Accredited Scheme	17
13.	Παράρτημα Α — Διαπιστευμένα Σχήματα και ΕΠΕΔ	20
13.	Appendix A - Accredited Schemes and EPEDs	20
14.	Παράρτημα Β — Κανονιστική Ιχνηλασιμότητα του Κανονισμού	21
14.	Appendix B - Regulatory Traceability of the Regulation	21

0. Ενοποιούμενα έγγραφα 0. Consolidated Documents		
Έγγραφο Document	Τελευταία έκδοση πριν την ενοποίηση Last version before consolidation	Κατάσταση από 16/08/2026 Status from 16/08/2026
GRC Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης GRC General Certification Regulation	V02 / 21.07.2025	Αντικαθίσταται από GRC V03 Replaced by GRC V03
SRC-9001 Ειδικός Κανονισμός ISO 9001 SRC-9001 Special Regulation ISO 9001	V02 / 21.07.2025	Ενσωματώνεται – παύει ως αυτοτελής Incorporated - ceases as a standalone document
SRC-22000 Ειδικός Κανονισμός ISO 22000 SRC-22000 Special Regulation ISO 22000	V02 / 21.07.2025	Ενσωματώνεται – παύει ως αυτοτελής Incorporated - ceases as a standalone document
SRC-13485 Ειδικός Κανονισμός ISO 13485 SRC-13485 Special Regulation ISO 13485	V01 / 21.07.2025	Ενσωματώνεται – παύει ως αυτοτελής Incorporated - ceases as a standalone document
SRC-37001 Ειδικός Κανονισμός ISO 37001 SRC-37001 Special Regulation ISO 37001	V01 / 21.07.2025	Ενσωματώνεται – παύει ως αυτοτελής Incorporated - ceases as a standalone document

ΕΛ | ΕΛΛΗΝΙΚΑ

EN | ENGLISH

1. Σκοπός, Πεδίο Εφαρμογής και Ισχύς		1. Purpose, Scope and Validity	
Ο παρών Ενιαίος Κανονισμός καθορίζει τις πληροφορίες, τους όρους και τους κανόνες που γνωστοποιεί η ATTESTAR Μ/ΠΗ Ι.Κ.Ε. προς αιτούντες, πελάτες, πιστοποιημένους πελάτες και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη για την αρχική και συνεχιζόμενη πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης.		This Unified Regulation sets out the information, terms and rules communicated by ATTESTAR Μ/ΠΗ Ι.Κ.Ε. to applicants, clients, certified clients and other interested parties for the initial and continuing certification of Management Systems.	
Εφαρμόζεται στις διαπιστευμένες δραστηριότητες πιστοποίησης της ATTESTAR κατά ISO 9001:2015, ISO 22000:2018, ISO 13485:2016 και ISO 37001:2025, αποκλειστικά μέσα στα όρια του εκάστοτε ισχύοντος Επίσημου Πεδίου Εφαρμογής της Διαπίστευσης (ΕΠΕΔ) του ΕΣΥΔ. Η ακριβής έκταση της διαπίστευσης καθορίζεται πάντοτε από το τρέχον ΕΠΕΔ και όχι από γενική αναφορά στο πρότυπο.		It applies to ATTESTAR accredited certification activities under ISO 9001:2015, ISO 22000:2018, ISO 13485:2016 and ISO 37001:2025, exclusively within the limits of the current Official Scope of Accreditation (EPED) issued by ESYP. The exact extent of accreditation is always determined by the current EPED and not by a general reference to the standard.	
Ο Κανονισμός περιγράφει το κοινό, πελατοκεντρικό πλαίσιο πιστοποίησης μία φορά και περιλαμβάνει χωριστά μόνο τις πρόσθετες ή διαφοροποιημένες απαιτήσεις των επιμέρους σχημάτων. Δεν αναπαράγει τις απαιτήσεις των προτύπων που εφαρμόζει ο πελάτης ούτε τις εσωτερικές οδηγίες εργασίας της ATTESTAR.		The Regulation describes the common, client-facing certification framework once and separately includes only the additional or differentiated requirements of the individual schemes. It does not reproduce the requirements of the standards implemented by the client or ATTESTAR internal work instructions.	
Σε περίπτωση ασυμφωνίας, εφαρμόζονται κατά προτεραιότητα η ισχύουσα νομοθεσία και οι κανονιστικές απαιτήσεις, τα εφαρμοστέα πρότυπα/σχήματα, το ISO/IEC 17021-1, τα υποχρεωτικά IAF Mandatory Documents, οι δεσμευτικές απαιτήσεις και τα ΕΠΕΔ του ΕΣΥΔ και στη συνέχεια τα ελεγχόμενα εσωτερικά έγγραφα και οι συμβατικοί όροι της ATTESTAR.		In the event of inconsistency, priority is given to applicable legislation and regulatory requirements, the applicable standards/schemes, ISO/IEC 17021-1, mandatory IAF Mandatory Documents, binding requirements and the ESYP EPEDs, followed by ATTESTAR controlled internal documents and contractual terms.	

Η έκδοση V03 εκδίδεται την 16.08.2026, εφαρμόζεται από 16.08.2026 και από την ημερομηνία αυτή αντικαθιστά τον GRC V02 και τους τέσσερις αυτοτελείς Ειδικούς Κανονισμούς που αναφέρονται στον πίνακα ενοποίησης.

Version V03 is issued on 16.08.2026, is effective from 16.08.2026 and, from that date, replaces GRC V02 and the four standalone Special Regulations listed in the consolidation table.

2. Κανονιστικές και Τεκμηριωτικές Αναφορές

2. Normative and Documentary References

Οι παρακάτω πηγές χρησιμοποιούνται ανάλογα με το αντικείμενο. Οι IAF Informative Documents χρησιμοποιούνται ως πληροφοριακή υποστήριξη και δεν αντιμετωπίζονται ως υποχρεωτικές απαιτήσεις, εκτός εάν συγκεκριμένη απαίτηση τα ενσωματώνει ρητά.

The following sources are used as relevant to the subject matter. IAF Informative Documents are used as informative support and are not treated as mandatory requirements unless a specific requirement expressly incorporates them.

2.1 Βασικά πρότυπα και σχήματα

2.1 Core standards and schemes

ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1:2015 — Απαιτήσεις για φορείς επιθεώρησης και πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης.

ELOT EN ISO/IEC 17021-1:2015 - Requirements for bodies providing audit and certification of management systems.

ΕΛΟΤ EN ISO 19011:2026 — Κατευθυντήριες οδηγίες για την επιθεώρηση συστημάτων διαχείρισης. Χρησιμοποιείται ως υποστηρικτική κατευθυντήρια οδηγία για τις αρχές, τον σχεδιασμό, τις μεθόδους, τη διεξαγωγή και την επάρκεια επιθεωρήσεων.

ELOT EN ISO 19011:2026 - Guidelines for auditing management systems. It is used as supporting guidance for audit principles, planning, methods, conduct and competence.

ISO 9001:2015, συμπεριλαμβανομένων των ισχυουσών τροποποιήσεων, και ISO/IEC 17021-3:2017.

ISO 9001:2015, including applicable amendments, and ISO/IEC 17021-3:2017.

ISO 22000:2018, ISO 22003-1:2022 και η εφαρμοστέα σειρά ISO 22002, ανά κατηγορία της αλυσίδας τροφίμων.

ISO 22000:2018, ISO 22003-1:2022 and the applicable ISO 22002 series, according to food-chain category.

ISO 13485:2016 και οι εφαρμοστέες κανονιστικές απαιτήσεις για ιατροτεχνολογικά προϊόντα.

ISO 13485:2016 and the applicable regulatory requirements for medical devices.

ISO 37001:2025 και ISO/IEC TS 17021-9:2016.

ISO 37001:2025 and ISO/IEC TS 17021-9:2016.

2.2 IAF, EA και ΕΣΥΔ

2.2 IAF, EA and ESYS

IAF MD 1:2023 — πιστοποίηση οργανισμών πολλαπλών εγκαταστάσεων.

IAF MD 1:2023 - certification of multiple-site organisations.

IAF MD 2:2023 — μεταφορά διαπιστευμένης πιστοποίησης.

IAF MD 2:2023 - transfer of accredited certification.

IAF MD 4:2025 — χρήση Information and Communication Technology (ICT) για σκοπούς αξιολόγησης συμμόρφωσης.

IAF MD 4:2025 - use of Information and Communication Technology (ICT) for conformity assessment purposes.

IAF MD 5:2023 — καθορισμός χρόνου επιθεώρησης για QMS και συναφή συστήματα, όπου εφαρμόζεται.

IAF MD 5:2023 - determination of audit time for QMS and related systems, where applicable.

IAF MD 8:2023 και IAF MD 9:2023 — πλαίσιο διαπίστευσης/πιστοποίησης για ISO 13485, όπως εφαρμόζεται στον ΦΠ.

IAF MD 8:2023 and IAF MD 9:2023 - accreditation/certification framework for ISO 13485, as applicable to the Certification Body.

IAF MD 11:2023 — επιθεωρήσεις ολοκληρωμένων συστημάτων διαχείρισης.

IAF MD 11:2023 - audits of integrated management systems.

IAF MD 16:2024 — απαιτήσεις διαπίστευσης για FSMS, σε συνδυασμό με ISO 22003-1 όπου αφορά τον ΦΠ.	IAF MD 16:2024 - accreditation requirements for FSMS, in conjunction with ISO 22003-1 where applicable to the Certification Body.																																																												
IAF MD 23:2023 — έλεγχος οντοτήτων που λειτουργούν για λογαριασμό διαπιστευμένων φορέων πιστοποίησης.	IAF MD 23:2023 - control of entities operating on behalf of accredited certification bodies.																																																												
IAF MD 28:2023 — διαχείριση δεδομένων πιστοποιήσεων στη βάση δεδομένων της IAF, όπου εφαρμόζεται.	IAF MD 28:2023 - management of certification data in the IAF database, where applicable.																																																												
IAF MD 30:2025 — μετάβαση στο ISO 37001:2025.	IAF MD 30:2025 - transition to ISO 37001:2025.																																																												
IAF ID 1:2023, IAF ID 13:2024 και IAF ID 14:2023 — πληροφοριακά έγγραφα για πεδία QMS/EMS, ταξινόμηση κινδύνου ιατροτεχνολογικών προϊόντων και καθορισμό χρόνου επιθεώρησης.	IAF ID 1:2023, IAF ID 13:2024 and IAF ID 14:2023 - informative documents on QMS/EMS scopes, medical-device risk classification and determination of audit time.																																																												
Τα ισχύοντα Κριτήρια Διαπίστευσης του ΕΣΥΔ, ο Κανονισμός Χρήσης του Εθνικού Λογοτύπου Διαπίστευσης (ΕΛΔ), η ΟΕΦ-22 για την αναγραφή πιστοποιητικών/πεδίων διαπίστευσης, οι εφαρμοστέες οδηγίες απομακρυσμένης αξιολόγησης και τα ισχύοντα ΕΠΕΔ της ATTESTAR.	The current ESYD Accreditation Criteria, the Regulation for Use of the National Accreditation Logo (ELD), OEF-22 concerning the wording of certificates/scopes of accreditation, the applicable remote-assessment guidance and the current ATTESTAR EPEDs.																																																												
2.3 Εσωτερικό Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ATTESTAR	2.3 ATTESTAR Internal Quality Management System																																																												
Η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού υποστηρίζεται από το QM — Εγχειρίδιο Ποιότητας V04 και τις ακόλουθες ελεγχόμενες διαδικασίες, όπως τηρούνται στο επίσημο GDRIVE:	Implementation of this Regulation is supported by QM - Quality Manual V04 and the following controlled procedures, as maintained in the official GDRIVE:																																																												
<table> <tr> <th>Διαδικασία</th><th>Τίτλος</th></tr> <tr><td>P-01 V06</td><td>Ενέργειες πριν την Πιστοποίηση</td></tr> <tr><td>P-02 V05</td><td>Αμεροληψία και Διακινδυνεύσεις</td></tr> <tr><td>P-03 V03</td><td>Έγγραφα και Αρχεία</td></tr> <tr><td>P-04 V03</td><td>Διαχείριση Προσωπικού</td></tr> <tr><td>P-05 V06</td><td>Διεξαγωγή Επιθεώρησης</td></tr> <tr><td>P-06 V03</td><td>Εσωτερικές Επιθεωρήσεις</td></tr> <tr><td>P-07 V03</td><td>Ανασκόπηση από τη Διοίκηση</td></tr> <tr><td>P-08 V03</td><td>Διορθωτικές Ενέργειες</td></tr> <tr><td>P-09 V03</td><td>Παράπονα και Ενστάσεις</td></tr> <tr><td>P-10 V03</td><td>Εμπιστευτικότητα και Πληροφόρηση</td></tr> <tr><td>P-11 V03</td><td>Χρήση Σημάτων και Λογοτύπων</td></tr> <tr><td>P-12 V03</td><td>Διαχείριση Υπεργολάβων</td></tr> <tr><td>P-13 V02</td><td>Διοργάνωση και Υλοποίηση Σεμιναρίων</td></tr> <tr><td>P-14 V02</td><td>Διακυβέρνηση και Επικύρωση Χρήσης Τεχνητής Νοϋμοσύνης (TN)</td></tr> </table>	Διαδικασία	Τίτλος	P-01 V06	Ενέργειες πριν την Πιστοποίηση	P-02 V05	Αμεροληψία και Διακινδυνεύσεις	P-03 V03	Έγγραφα και Αρχεία	P-04 V03	Διαχείριση Προσωπικού	P-05 V06	Διεξαγωγή Επιθεώρησης	P-06 V03	Εσωτερικές Επιθεωρήσεις	P-07 V03	Ανασκόπηση από τη Διοίκηση	P-08 V03	Διορθωτικές Ενέργειες	P-09 V03	Παράπονα και Ενστάσεις	P-10 V03	Εμπιστευτικότητα και Πληροφόρηση	P-11 V03	Χρήση Σημάτων και Λογοτύπων	P-12 V03	Διαχείριση Υπεργολάβων	P-13 V02	Διοργάνωση και Υλοποίηση Σεμιναρίων	P-14 V02	Διακυβέρνηση και Επικύρωση Χρήσης Τεχνητής Νοϋμοσύνης (TN)	<table> <tr> <th>Procedure</th><th>Title</th></tr> <tr><td>P-01 V06</td><td>Pre-Certification Activities</td></tr> <tr><td>P-02 V05</td><td>Impartiality and Risks</td></tr> <tr><td>P-03 V03</td><td>Documents and Records</td></tr> <tr><td>P-04 V03</td><td>Personnel Management</td></tr> <tr><td>P-05 V06</td><td>Conduct of Audit</td></tr> <tr><td>P-06 V03</td><td>Internal Audits</td></tr> <tr><td>P-07 V03</td><td>Management Review</td></tr> <tr><td>P-08 V03</td><td>Corrective Actions</td></tr> <tr><td>P-09 V03</td><td>Complaints and Appeals</td></tr> <tr><td>P-10 V03</td><td>Confidentiality and Information</td></tr> <tr><td>P-11 V03</td><td>Use of Marks and Logos</td></tr> <tr><td>P-12 V03</td><td>Management of Subcontractors</td></tr> <tr><td>P-13 V02</td><td>Organisation and Delivery of Seminars</td></tr> <tr><td>P-14 V02</td><td>Governance and Validation of Artificial Intelligence (AI) Use</td></tr> </table>	Procedure	Title	P-01 V06	Pre-Certification Activities	P-02 V05	Impartiality and Risks	P-03 V03	Documents and Records	P-04 V03	Personnel Management	P-05 V06	Conduct of Audit	P-06 V03	Internal Audits	P-07 V03	Management Review	P-08 V03	Corrective Actions	P-09 V03	Complaints and Appeals	P-10 V03	Confidentiality and Information	P-11 V03	Use of Marks and Logos	P-12 V03	Management of Subcontractors	P-13 V02	Organisation and Delivery of Seminars	P-14 V02	Governance and Validation of Artificial Intelligence (AI) Use
Διαδικασία	Τίτλος																																																												
P-01 V06	Ενέργειες πριν την Πιστοποίηση																																																												
P-02 V05	Αμεροληψία και Διακινδυνεύσεις																																																												
P-03 V03	Έγγραφα και Αρχεία																																																												
P-04 V03	Διαχείριση Προσωπικού																																																												
P-05 V06	Διεξαγωγή Επιθεώρησης																																																												
P-06 V03	Εσωτερικές Επιθεωρήσεις																																																												
P-07 V03	Ανασκόπηση από τη Διοίκηση																																																												
P-08 V03	Διορθωτικές Ενέργειες																																																												
P-09 V03	Παράπονα και Ενστάσεις																																																												
P-10 V03	Εμπιστευτικότητα και Πληροφόρηση																																																												
P-11 V03	Χρήση Σημάτων και Λογοτύπων																																																												
P-12 V03	Διαχείριση Υπεργολάβων																																																												
P-13 V02	Διοργάνωση και Υλοποίηση Σεμιναρίων																																																												
P-14 V02	Διακυβέρνηση και Επικύρωση Χρήσης Τεχνητής Νοϋμοσύνης (TN)																																																												
Procedure	Title																																																												
P-01 V06	Pre-Certification Activities																																																												
P-02 V05	Impartiality and Risks																																																												
P-03 V03	Documents and Records																																																												
P-04 V03	Personnel Management																																																												
P-05 V06	Conduct of Audit																																																												
P-06 V03	Internal Audits																																																												
P-07 V03	Management Review																																																												
P-08 V03	Corrective Actions																																																												
P-09 V03	Complaints and Appeals																																																												
P-10 V03	Confidentiality and Information																																																												
P-11 V03	Use of Marks and Logos																																																												
P-12 V03	Management of Subcontractors																																																												
P-13 V02	Organisation and Delivery of Seminars																																																												
P-14 V02	Governance and Validation of Artificial Intelligence (AI) Use																																																												

Η αναφορά σε εσωτερική διαδικασία στον παρόντα Κανονισμό δεν μεταφέρει στον πελάτη εσωτερικές λειτουργικές λεπτομέρειες που δεν αποτελούν απαίτηση πιστοποίησης. Οι ελεγχόμενες διαδικασίες καθορίζουν τον τρόπο με τον οποίο η ATTESTAR υλοποιεί τις υποχρεώσεις της.

Reference to an internal procedure in this Regulation does not transfer to the client internal operational details that do not constitute certification requirements. The controlled procedures define how ATTESTAR implements its obligations.

3. Όροι, Ορισμοί και Ακρωνύμια

3. Terms, Definitions and Acronyms

Όρος / Ακρωνύμιο	Ορισμός	Term / Acronym	Definition
Αμεροληψία	παρουσία αντικειμενικότητας και απουσία ή αποτελεσματική διαχείριση συγκρούσεων συμφερόντων.	Impartiality	presence of objectivity and absence, or effective management, of conflicts of interest.
Πιστοποίηση	επιβεβαίωση τρίτου μέρους ότι ένα σύστημα διαχείρισης πληροί καθορισμένες απαιτήσεις.	Certification	third-party attestation that a management system fulfils specified requirements.
Επιθεώρηση πιστοποίησης	συστηματική, ανεξάρτητη και τεκμηριωμένη διεργασία συλλογής και αντικειμενικής αξιολόγησης τεκμηρίων έναντι καθορισμένων κριτηρίων.	Certification audit	systematic, independent and documented process for obtaining audit evidence and evaluating it objectively against specified criteria.
Πελάτης	ο οργανισμός του οποίου το σύστημα διαχείρισης αξιολογείται για σκοπούς πιστοποίησης.	Client	the organisation whose management system is evaluated for certification purposes.
Πιστοποιημένος πελάτης	οργανισμός του οποίου το σύστημα διαχείρισης έχει πιστοποιηθεί.	Certified client	an organisation whose management system has been certified.
Κύρια μη συμμόρφωση (Major)	μη συμμόρφωση που επηρεάζει την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα.	Major nonconformity	a nonconformity that affects the capability of the management system to achieve its intended results.
Δευτερεύουσα μη συμμόρφωση (Minor)	μη συμμόρφωση που δεν επηρεάζει από μόνη της την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα.	Minor nonconformity	a nonconformity that does not, by itself, affect the capability of the management system to achieve its intended results.
Χρόνος επιθεώρησης	συνολικός χρόνος που απαιτείται για τον σχεδιασμό και την ολοκλήρωση πλήρους και αποτελεσματικής επιθεώρησης.	Audit time	total time required to plan and accomplish a complete and effective audit.
Διάρκεια επιθεώρησης	το μέρος του χρόνου επιθεώρησης που αφιερώνεται στις δραστηριότητες από την εναρκτήρια έως και την καταληκτική συνεδρίαση.	Audit duration	the part of audit time spent on activities from the opening meeting through to the closing meeting.
Απομακρυσμένη μέθοδος	μέθοδος κατά την οποία χρησιμοποιείται ICT για συλλογή και επαλήθευση τεκμηρίων χωρίς φυσική συνύπαρξη όλων των συμμετεχόντων.	Remote method	a method in which ICT is used to collect and verify evidence without the physical co-presence of all participants.
Πολλαπλές εγκαταστάσεις	οργανωτική διάταξη με κεντρική λειτουργία και δίκτυο εγκαταστάσεων στο οποίο εφαρμόζεται ενιαίο σύστημα διαχείρισης, όταν πληρούνται οι εφαρμοστέες προϋποθέσεις.	Multiple sites	an organisational arrangement with a central function and a network of sites to which a single management system applies, where the applicable conditions are met.
ΕΠΕΔ	Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης που εκδίδει το ΕΣΥΔ.	EPED	Official Scope of Accreditation issued by ESYD.
ΦΠ	Φορέας Πιστοποίησης ATTESTAR Μ/ΠΗ Ι.Κ.Ε.	CB	Certification Body ATTESTAR Μ/ΠΗ Ι.Κ.Ε.
ΣΔ	Σύστημα Διαχείρισης.	MS	Management System.
ΓΔ	Γενικός Διευθυντής	GM	General Manager
ΥΔΠ	Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας	QMO	Quality Management Officer
AOS AI	Attestar Operating System AI	AOS AI	Attestar Operating System AI

Για όρους που δεν ορίζονται εδώ εφαρμόζεται η ορολογία των αντίστοιχων προτύπων και των ελεγχόμενων εγγράφων του ΣΔΠ.

For terms not defined herein, the terminology of the relevant standards and the controlled QMS documents applies.

4. Γενικές Αρχές, Αμεροληψία, Εμπιστευτικότητα και Δημόσια Πληροφόρηση	4. General Principles, Impartiality, Confidentiality and Public Information
4.1 Ευθύνη, αμεροληψία και ανεξαρτησία αποφάσεων Η ATTESTAR φέρει την πλήρη ευθύνη για τις δραστηριότητες πιστοποίησης και για τις αποφάσεις χορήγησης, άρνησης, διατήρησης, ανανέωσης, επέκτασης, μείωσης, αναστολής, αποκατάστασης και ανάκλησης πιστοποίησης. Οι αποφάσεις πιστοποίησης λαμβάνονται από εξουσιοδοτημένα και επαρκή πρόσωπα που δεν έχουν συμμετάσχει στην αντίστοιχη επιθεώρηση. Η ATTESTAR διαχειρίζεται σε συνεχή βάση τις απειλές για την αμεροληψία και δεν παρέχει συμβουλευτική συστήματος διαχείρισης στους πελάτες που πιστοποιεί. Η χρήση εξωτερικών πόρων ή υποστηρικτικών ψηφιακών εργαλείων δεν μεταβιβάζει την ευθύνη του ΦΠ ούτε την αρμοδιότητα απόφασης.	4.1 Responsibility, impartiality and independence of decisions ATTESTAR bears full responsibility for certification activities and for decisions to grant, refuse, maintain, renew, extend, reduce, suspend, restore and withdraw certification. Certification decisions are made by authorised and competent persons who have not participated in the corresponding audit. ATTESTAR continuously manages threats to impartiality and does not provide management-system consultancy to clients it certifies. The use of external resources or supporting digital tools does not transfer the Certification Body's responsibility or decision-making authority.
4.2 Αρχές επιθεώρησης Κατά τον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων η ATTESTAR υιοθετεί, ως κατευθυντήρια βάση από το ΕΛΟΤ EN ISO 19011:2026, τις αρχές της ακεραιότητας, δίκαιης παρουσίασης, δέουσας επαγγελματικής επιμέλειας, εμπιστευτικότητας, ανεξαρτησίας, προσέγγισης βάσει τεκμηρίων και προσέγγισης βάσει διακινδύνευσης. Οι αρχές αυτές εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς τις δεσμευτικές απαιτήσεις του ISO/IEC 17021-1 και των ειδικών σχημάτων.	4.2 Audit principles When planning and conducting audits, ATTESTAR adopts, as a guidance basis from ELOT EN ISO 19011:2026, the principles of integrity, fair presentation, due professional care, confidentiality, independence, evidence-based approach and risk-based approach. These principles apply in addition to the binding requirements of ISO/IEC 17021-1 and the specific schemes.
4.3 Εμπιστευτικότητα Οι πληροφορίες που αποκτώνται ή δημιουργούνται κατά τις δραστηριότητες πιστοποίησης αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικές, εκτός από εκείνες που η ATTESTAR υποχρεούται να δημοσιοποιεί ή που ο πελάτης έχει ήδη καταστήσει δημόσιες. Γνωστοποίηση σε τρίτο μέρος γίνεται με έγγραφη συγκατάθεση ή όταν απαιτείται από νόμο, κανονιστική υποχρέωση ή συμβατική υποχρέωση προς φορέα διαπίστευσης. Όπου επιτρέπεται, ο πελάτης ενημερώνεται για την πληροφορία που γνωστοποιείται.	4.3 Confidentiality Information obtained or created during certification activities is treated as confidential, except for information that ATTESTAR is required to make public or that the client has already made publicly available. Disclosure to a third party is made with written consent or where required by law, regulatory obligation or a contractual obligation towards an accreditation body. Where permitted, the client is informed of the information disclosed.
4.4 Δημόσια πληροφόρηση Η ATTESTAR διατηρεί δημόσια, χωρίς να απαιτείται ειδικό αίτημα, πληροφορίες για: • τη διεργασία επιθεώρησης και πιστοποίησης· • τη χορήγηση, άρνηση, διατήρηση, ανανέωση, αναστολή, αποκατάσταση, ανάκληση, επέκταση και μείωση πεδίου πιστοποίησης·	4.4 Public information ATTESTAR makes publicly available, without the need for a specific request, information on: • the audit and certification process; • the granting, refusal, maintenance, renewal, suspension, restoration, withdrawal, extension and reduction of certification scope;

• τα είδη συστημάτων διαχείρισης και τα σχήματα στα οποία δραστηριοποιείται	• the types of management systems and schemes in which it operates;
• τη χρήση της ονομασίας, των σημάτων και των λογοτύπων της ATTESTAR και της διαπίστευσης	• the use of the ATTESTAR name, marks and logos and of accreditation;
• τον χειρισμό αιτημάτων πληροφοριών, παραπόνων και ενστάσεων	• the handling of requests for information, complaints and appeals;
• την πολιτική αμεροληψίας.	• the impartiality policy.
Κατόπιν αιτήματος παρέχονται πληροφορίες για τις γεωγραφικές περιοχές δραστηριοποίησης, την κατάσταση συγκεκριμένης πιστοποίησης και, για συγκεκριμένο πιστοποιημένο πελάτη, το όνομα, το εφαρμοζόμενο κανονιστικό έγγραφο, το πεδίο και τη γεωγραφική θέση, με επιφύλαξη τεκμηριωμένων περιορισμών ασφάλειας.	Upon request, information is provided on the geographical areas of operation, the status of a specific certification and, for a specific certified client, the name, applicable normative document, scope and geographical location, subject to documented security restrictions.
Κάθε δημόσια, εμπορική ή διαφημιστική πληροφορία της ATTESTAR πρέπει να είναι ακριβής και μη παραπλανητική. Η ATTESTAR ενημερώνει έγκαιρα τους πιστοποιημένους πελάτες για αλλαγές στις απαιτήσεις πιστοποίησης και επαληθεύει την προσαρμογή τους στις νέες απαιτήσεις.	All public, commercial or advertising information issued by ATTESTAR shall be accurate and non-misleading. ATTESTAR informs certified clients in a timely manner of changes to certification requirements and verifies their adaptation to the new requirements.

5. Αρχική και Συνεχιζόμενη Δραστηριότητα Πιστοποίησης	5. Initial and Continuing Certification Activities
Η εφαρμογή της παρούσας ενότητας υλοποιείται κυρίως μέσω των P-01 και P-05, με τις απαιτήσεις επάρκειας της P-04, τις αρχές αμεροληψίας της P-02 και τις λοιπές διαδικασίες όπου απαιτείται.	This section is implemented mainly through P-01 and P-05, together with the competence requirements of P-04, the impartiality principles of P-02 and other procedures where required.
5.1 Αίτηση και ανασκόπηση αίτησης	5.1 Application and application review
Ο αιτών παρέχει επαρκείς πληροφορίες για το αιτούμενο πεδίο, τα πρότυπα, τις δραστηριότητες, προϊόντα και υπηρεσίες, τις μόνιμες/προσωρινές/εικονικές τοποθεσίες, τα πραγματικά εμπλεκόμενο προσωπικό, τις εξωτερικά ανατιθέμενες διεργασίες, τις εφαρμοστέες νομικές/κανονιστικές απαιτήσεις και τυχόν σχετική συμβουλευτική. Όπου απαιτείται, παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες για multi-site, μεταφορά πιστοποίησης, χρήση ICT και ειδικές τεχνικές περιοχές.	The applicant provides sufficient information on the requested scope, standards, activities, products and services, permanent/temporary/virtual locations, personnel effectively involved, outsourced processes, applicable legal/regulatory requirements and any related consultancy. Where required, additional information is provided for multi-site certification, transfer of certification, use of ICT and specific technical areas.
Η ATTESTAR ανασκοπεί την αίτηση πριν δεσμευθεί για την παροχή υπηρεσίας, ώστε να επιβεβαιώσει το αιτούμενο πεδίο, την κάλυψη από το ΕΠΕΔ, την επάρκεια των διαθέσιμων πόρων και την εφαρμοσιμότητα των ειδικών απαιτήσεων. Εάν δεν μπορεί να αποδεχθεί την αίτηση, τεκμηριώνει τον λόγο και τον γνωστοποιεί στον αιτούντα.	ATTESTAR reviews the application before committing to provide the service, in order to confirm the requested scope, coverage by the EPED, adequacy of available resources and applicability of specific requirements. If the application cannot be accepted, ATTESTAR documents the reason and communicates it to the applicant.

5.2 Προσφορά και νομικώς εκτελεστή συμφωνία Μετά την ανασκόπηση αποστέλλεται γραπτή προσφορά, στην οποία αποτυπώνονται το αντικείμενο, ο προβλεπόμενος χρόνος/διάρκεια επιθεώρησης και οι οικονομικοί όροι. Πριν από την έναρξη της πιστοποίησης τίθεται σε ισχύ νομικώς εκτελεστή Σύμβαση Πιστοποίησης που καθορίζει, μεταξύ άλλων, τις υποχρεώσεις πρόσβασης, εμπιστευτικότητας, χρήσης πιστοποίησης/σημάτων, παρατηρητών ή αξιολογητών διαπίστευσης και τη συνεχιζόμενη τήρηση των απαιτήσεων.	5.2 Quotation and legally enforceable agreement Following the review, a written quotation is issued setting out the subject matter, the planned audit time/duration and the financial terms. Before certification begins, a legally enforceable Certification Agreement enters into force and defines, among other matters, obligations relating to access, confidentiality, use of certification/marks, observers or accreditation assessors, and continued fulfilment of requirements.
5.3 Πρόγραμμα επιθεώρησης, κύκλος πιστοποίησης και χρόνος επιθεώρησης Για κάθε κύκλο πιστοποίησης καταρτίζεται πρόγραμμα που περιλαμβάνει την αρχική επιθεώρηση δύο σταδίων, τις επιτηρήσεις του πρώτου και δεύτερου έτους και την επαναπιστοποίηση πριν από τη λήξη του κύκλου. Η πρώτη επιτήρηση μετά την αρχική απόφαση πιστοποίησης πραγματοποιείται το αργότερο εντός 12 μηνών και οι επιτηρήσεις διενεργούνται τουλάχιστον μία φορά ανά ημερολογιακό έτος, εκτός του έτους επαναπιστοποίησης. Ο χρόνος επιθεώρησης καθορίζεται και αιτιολογείται σύμφωνα με το ISO/IEC 17021-1 και τη μεθοδολογία του εφαρμοστέου σχήματος, λαμβάνοντας υπόψη ενδεικτικά την πολυπλοκότητα, το μέγεθος, το προσωπικό, τις τοποθεσίες, τις βάρδιες, τις κανονιστικές απαιτήσεις, τις εξωτερικές διεργασίες, το ιστορικό επίδοσης, τους κινδύνους και το επίπεδο ολοκλήρωσης πολλαπλών συστημάτων.	5.3 Audit programme, certification cycle and audit time For each certification cycle, a programme is established comprising the two-stage initial audit, surveillance audits in the first and second years, and recertification before the end of the cycle. The first surveillance audit after the initial certification decision is carried out no later than 12 months thereafter, and surveillance audits are conducted at least once in each calendar year, except in the recertification year. Audit time is determined and justified in accordance with ISO/IEC 17021-1 and the methodology of the applicable scheme, taking into account, indicatively, complexity, size, personnel, locations, shifts, regulatory requirements, outsourced processes, performance history, risks and the level of integration of multiple systems.
5.4 Ομάδα επιθεώρησης, παρατηρητές, εμπειρογνώμονες και οδηγοί Η ομάδα επιθεώρησης επιλέγεται ώστε να διαθέτει συλλογικά την απαιτούμενη επάρκεια για το πεδίο, το πρότυπο, τις τεχνικές περιοχές, τις κανονιστικές απαιτήσεις και τη γλώσσα / πολιτισμικό πλαίσιο της επιθεώρησης. Ο πελάτης ενημερώνεται εκ των προτέρων για τα μέλη της ομάδας και μπορεί να υποβάλει τεκμηριωμένη ένσταση για συγκεκριμένο μέλος, ώστε η ATTESTAR να αξιολογήσει και, εφόσον η ένσταση είναι έγκυρη, να ανασυνθέσει την ομάδα. Η παρουσία παρατηρητών και ο ρόλος τεχνικών εμπειρογνομένων συμφωνούνται πριν από την επιθεώρηση. Οι παρατηρητές δεν επηρεάζουν την επιθεώρηση και οι τεχνικοί εμπειρογνώμονες δεν ενεργούν ως επιθεωρητές εκτός εάν είναι αντίστοιχα εξουσιοδοτημένοι. Οι οδηγοί του πελάτη διευκολύνουν την πρόσβαση και τις πρακτικές ρυθμίσεις χωρίς να επηρεάζουν τα ευρήματα.	5.4 Audit team, observers, experts and guides The audit team is selected so that it collectively possesses the competence required for the scope, standard, technical areas, regulatory requirements and the language/cultural context of the audit. The client is informed in advance of the team members and may submit a reasoned objection to a specific member, so that ATTESTAR can evaluate it and, where the objection is valid, reconstitute the team. The presence of observers and the role of technical experts are agreed before the audit. Observers do not influence the audit and technical experts do not act as auditors unless duly authorised. Client guides facilitate access and practical arrangements without influencing audit findings.
5.5 Χρήση ICT, απομακρυσμένων μεθόδων και υποστηρικτικής ΤΝ Η χρήση ICT σε δραστηριότητες αξιολόγησης συμμόρφωσης γίνεται μόνο κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας με τον πελάτη, αφού αξιολογηθούν οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες, η υποδομή, η ασφάλεια πληροφοριών, η εμπιστευτικότητα και η προστασία δεδομένων. Το σχέδιο και η αναφορά επιθεώρησης αποτυπώνουν την έκταση και την αποτελεσματικότητα της χρήσης ICT. Εάν η μέθοδος δεν επιτρέπει επαρκή και επαληθεύσιμα τεκμήρια, χρησιμοποιείται άλλη κατάλληλη μέθοδος ή συμπληρωματική επιτόπια δραστηριότητα.	5.5 Use of ICT, remote methods and supporting AI ICT is used in conformity-assessment activities only by mutual agreement with the client and after assessment of risks and opportunities, infrastructure, information security, confidentiality and data protection. The audit plan and report record the extent and effectiveness of ICT use. If the method does not allow sufficient and verifiable evidence to be obtained, another suitable method or supplementary on-site activity is used.

Εγκεκριμένα συστήματα ΤΝ μπορούν να χρησιμοποιούνται μόνο υποστηρικτικά, σύμφωνα με την P-14. Δεν υποκαθιστούν την επαγγελματική κρίση του επιθεωρητή, τη συλλογή και επαλήθευση αντικειμενικών τεκμηρίων, την ανασκόπηση ή την απόφαση πιστοποίησης, οι οποίες παραμένουν ευθύνη εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων.	Approved AI systems may be used only in a supporting capacity, in accordance with P-14. They do not replace the auditor's professional judgement, the collection and verification of objective evidence, the review or the certification decision, all of which remain the responsibility of authorised natural persons.
5.6 Αρχική πιστοποίηση — Στάδιο 1 και Στάδιο 2	5.6 Initial certification - Stage 1 and Stage 2
Η αρχική πιστοποίηση πραγματοποιείται σε δύο στάδια. Στο Στάδιο 1 αξιολογούνται η τεκμηρίωση και η ετοιμότητα του συστήματος, το πεδίο και οι τοποθεσίες, η κατανόηση των απαιτήσεων, οι βασικές διεργασίες, οι εσωτερικές επιθεωρήσεις και η ανασκόπηση από τη διοίκηση, καθώς και οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον σχεδιασμό του Σταδίου 2. Τα συμπεράσματα του Σταδίου 1 και οι περιοχές που μπορεί να οδηγήσουν σε μη συμμορφώσεις στο Στάδιο 2 γνωστοποιούνται στον πελάτη.	Initial certification is carried out in two stages. Stage 1 assesses the documentation and readiness of the system, the scope and locations, understanding of requirements, key processes, internal audits and management review, as well as the information required for planning Stage 2. Stage 1 conclusions and areas that may lead to nonconformities at Stage 2 are communicated to the client.
Το Στάδιο 2 αξιολογεί την εφαρμογή και αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης έναντι των καθορισμένων κριτηρίων. Ο χρόνος μεταξύ των δύο σταδίων λαμβάνει υπόψη την ανάγκη του πελάτη να αντιμετωπίσει τα ζητήματα του Σταδίου 1. Σημαντικές αλλαγές μπορεί να απαιτήσουν επανάληψη μέρους ή του συνόλου του Σταδίου 1. Οι πρόσθετες απαιτήσεις για ISO 22000 και ISO 13485 αναφέρονται στην §12.	Stage 2 evaluates the implementation and effectiveness of the management system against the defined criteria. The interval between the two stages takes into account the client's need to address Stage 1 issues. Significant changes may require repetition of part or all of Stage 1. Additional requirements for ISO 22000 and ISO 13485 are set out in §12.
Στο πλαίσιο της επιθεώρησης και στον βαθμό που σχετίζεται με το πεδίο του πιστοποιούμενου συστήματος, η ATTESTAR αξιολογεί κατά πόσον ο οργανισμός έχει προσδιορίσει τις εφαρμοστέες βασικές νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις, έχει ενσωματώσει τις σχετικές υποχρεώσεις στις διεργασίες του και διαθέτει τεκμήρια για την αξιολόγηση και παρακολούθηση της συμμόρφωσής του. Η αξιολόγηση αυτή δεν συνιστά πλήρη νομικό ή κανονιστικό έλεγχο ούτε μεταφέρει στην ATTESTAR την ευθύνη του οργανισμού για τη συμμόρφωση των δραστηριοτήτων, προϊόντων και υπηρεσιών του.	Within the audit and to the extent relevant to the scope of the management system being certified, ATTESTAR evaluates whether the organisation has identified the key applicable statutory and regulatory requirements, incorporated the related obligations into its processes, and retains evidence of evaluating and monitoring its compliance. This evaluation does not constitute a comprehensive legal or regulatory inspection and does not transfer to ATTESTAR the organisation's responsibility for the compliance of its activities, products and services.
5.7 Ευρήματα, μη συμμορφώσεις, αναφορά και απόφαση πιστοποίησης	5.7 Findings, nonconformities, report and certification decision
Τα ευρήματα βασίζονται σε αντικειμενικά τεκμήρια και συνδέονται με συγκεκριμένα κριτήρια επιθεώρησης. Για κάθε επιθεώρηση παρέχεται στον πελάτη γραπτή αναφορά με τα ουσιώδη στοιχεία, τα ευρήματα και τα συμπεράσματα, λαμβάνοντας υπόψη ότι η επιθεώρηση βασίζεται σε δειγματοληψία.	Findings are based on objective evidence and are linked to specific audit criteria. For each audit, the client receives a written report containing the material information, findings and conclusions, taking into account that the audit is based on sampling.
Ο πελάτης αναλύει τα αίτια των μη συμμορφώσεων και υποβάλλει διορθώσεις και διορθωτικές ενέργειες εντός των προθεσμιών που καθορίζει η ATTESTAR. Πριν από αρχική χορήγηση ή επαναπιστοποίηση, οι διορθώσεις και οι διορθωτικές ενέργειες για κύριες μη συμμορφώσεις πρέπει να έχουν ανασκοπηθεί, γίνει αποδεκτές και επαληθευθεί ως προς την εφαρμογή/αποτελεσματικότητά τους. Για δευτερεύουσες μη συμμορφώσεις πρέπει να έχει ανασκοπηθεί και γίνει αποδεκτό το σχέδιο διορθώσεων / διορθωτικών ενεργειών.	The client analyses the causes of nonconformities and submits corrections and corrective actions within the deadlines set by ATTESTAR. Before initial certification or recertification, corrections and corrective actions for major nonconformities shall have been reviewed, accepted and verified for implementation/effectiveness. For minor nonconformities, the plan of corrections/corrective actions shall have been reviewed and accepted.
Εάν η ATTESTAR δεν μπορεί να επαληθεύσει την εφαρμογή των ενεργειών για κύρια μη συμμόρφωση εντός έξι μηνών από την τελευταία ημέρα του Σταδίου 2, διενεργείται νέο Στάδιο 2 πριν από τη χορήγηση πιστοποίησης. Η τεχνική ανασκόπηση και η απόφαση πιστοποίησης είναι ανεξάρτητες από την ομάδα που διενήργησε την επιθεώρηση.	If ATTESTAR cannot verify implementation of actions for a major nonconformity within six months from the last day of Stage 2, a new Stage 2 is conducted before certification is granted. Technical review and the certification decision are independent of the team that conducted the audit.

5.8 Επιτήρηση Οι επιτηρήσεις σχεδιάζονται ώστε, σε συνδυασμό με τις λοιπές δραστηριότητες επιτήρησης, να διατηρείται εμπιστοσύνη στη συνεχιζόμενη συμμόρφωση του πιστοποιημένου συστήματος. Περιλαμβάνουν αντιπροσωπευτικά τμήματα του συστήματος και κατ' ελάχιστον εσωτερικές επιθεωρήσεις και ανασκόπηση από τη διοίκηση, ενέργειες για προηγούμενες μη συμμορφώσεις, χειρισμό παραπόνων, αποτελεσματικότητα ως προς τους στόχους, πρόοδο βελτίωσης, συνεχιζόμενο λειτουργικό έλεγχο, αλλαγές και ορθή χρήση αναφορών/σημάτων πιστοποίησης.	5.8 Surveillance Surveillance audits are designed, together with other surveillance activities, to maintain confidence in the continuing conformity of the certified system. They cover representative parts of the system and, as a minimum, internal audits and management review, actions relating to previous nonconformities, handling of complaints, effectiveness against objectives, progress in improvement, continuing operational control, changes and correct use of certification references/marks.
5.9 Επαναπιστοποίηση Η επαναπιστοποίηση προγραμματίζεται και ολοκληρώνεται πριν από τη λήξη της ισχύουσας πιστοποίησης και επιβεβαιώνει τη συνεχιζόμενη συμμόρφωση και αποτελεσματικότητα του συστήματος, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα του προηγούμενου κύκλου. Σημαντικές αλλαγές στο σύστημα, στον οργανισμό ή στο πλαίσιο λειτουργίας μπορεί να απαιτήσουν Στάδιο 1. Όταν οι δραστηριότητες επαναπιστοποίησης ολοκληρωθούν επιτυχώς πριν από τη λήξη, η νέα ισχύς βασίζεται στην προηγούμενη ημερομηνία λήξης. Μετά τη λήξη, αποκατάσταση πιστοποίησης είναι δυνατή μόνο εντός του χρονικού πλαισίου και υπό τις προϋποθέσεις του ISO/IEC 17021-1 και της P-05.	5.9 Recertification Recertification is planned and completed before expiry of the current certification and confirms the continuing conformity and effectiveness of the system, taking into account the results of the previous cycle. Significant changes to the system, organisation or operating context may require Stage 1. Where recertification activities are successfully completed before expiry, the new validity is based on the previous expiry date. After expiry, certification may be restored only within the timeframe and under the conditions of ISO/IEC 17021-1 and P-05.
5.10 Ειδικές επιθεωρήσεις και μεταβολές πιστοποίησης Η ATTESTAR μπορεί να διενεργεί ειδική επιθεώρηση για επέκταση πεδίου, σημαντικές αλλαγές, διερεύνηση παραπόνων ή πληροφοριών, αξιολόγηση άρσης αναστολής, μεταβάσεις προτύπων/σημάτων ή άλλους τεκμηριωμένους λόγους. Οι επιθεωρήσεις σύντομης προειδοποίησης ή χωρίς προειδοποίηση χρησιμοποιούνται μόνο όταν δικαιολογούνται από το ISO/IEC 17021-1 ή το ειδικό σχήμα και οι σχετικοί όροι έχουν γνωστοποιηθεί εκ των προτέρων στον πελάτη μέσω του Κανονισμού/σύμβασης ή ειδικής ενημέρωσης. Αιτήματα ή γνωστοποιήσεις μεταβολής (π.χ. πεδίο, εγκαταστάσεις, νομική οντότητα, σημαντικές διεργασίες ή έκδοση προτύπου) ανασκοπούνται πριν αποφασιστεί αν απαιτείται έλεγχος τεκμηρίων, ειδική επιθεώρηση, συνδυασμός με επιτήρηση/επαναπιστοποίηση ή νέα αρχική διαδικασία.	5.10 Special audits and changes to certification ATTESTAR may conduct a special audit for scope extension, significant changes, investigation of complaints or information, assessment for lifting suspension, transitions of standards/schemes or other documented reasons. Short-notice or unannounced audits are used only where justified by ISO/IEC 17021-1 or the specific scheme and where the relevant conditions have been communicated to the client in advance through the Regulation/agreement or a specific notice. Requests or notifications of change (e.g. scope, sites, legal entity, significant processes or standard edition) are reviewed before deciding whether document review, a special audit, combination with surveillance/recertification or a new initial process is required.
5.11 Μεταφορά διαπιστευμένης πιστοποίησης Η μεταφορά γίνεται σύμφωνα με IAF MD 2. Γίνεται δεκτή μόνο πιστοποίηση που είναι έγκυρη και διαπιστευμένη από φορέα διαπίστευσης που καλύπτεται από την κατάλληλη IAF/Regional MLA. Προηγείται τεκμηριωμένη προ-μεταφορική ανασκόπηση της εγκυρότητας, του κύκλου πιστοποίησης, των τελευταίων αναφορών, των ανοικτών μη συμμορφώσεων, παραπόνων/ενστάσεων και άλλων κρίσιμων στοιχείων. Πιστοποίηση σε αναστολή δεν μεταφέρεται. Όταν η υφιστάμενη πιστοποίηση δεν μπορεί να θεωρηθεί αξιόπιστη, εφαρμόζεται διαδικασία αρχικής πιστοποίησης ή άλλη ενέργεια που προβλέπει το IAF MD 2.	5.11 Transfer of accredited certification Transfer is carried out in accordance with IAF MD 2. Only certification that is valid and accredited by an accreditation body covered by the appropriate IAF/Regional MLA is accepted. A documented pre-transfer review is performed covering validity, the certification cycle, the latest reports, open nonconformities, complaints/appeals and other critical information. Certification under suspension is not transferred. Where the existing certification cannot be considered reliable, an initial certification process or other action provided for by IAF MD 2 is applied.

5.12 Πολλαπλές εγκαταστάσεις και ολοκληρωμένα συστήματα	5.12 Multiple sites and integrated systems
Δειγματοληψία πολλαπλών εγκαταστάσεων εφαρμόζεται μόνο όταν επιτρέπεται από το εφαρμοστέο σχήμα και πληρούνται οι προϋποθέσεις του IAF MD 1 ή/και του ειδικού κανονιστικού εγγράφου. Ο οργανισμός πρέπει να διαθέτει ενιαίο σύστημα διαχείρισης, αναγνωρισμένη κεντρική λειτουργία με εξουσία επί του συστήματος και αποτελεσματικό πρόγραμμα εσωτερικών επιθεωρήσεων για τις εγκαταστάσεις. Η ATTESTAR τεκμηριώνει τη λογική και την αντιπροσωπευτικότητα του δείγματος. Οι ειδικοί περιορισμοί ISO 22000 και ISO 13485 περιγράφονται στην §12. Σε ολοκληρωμένα συστήματα μπορεί να διενεργείται συνδυασμένη / ολοκληρωμένη επιθεώρηση σύμφωνα με IAF MD 11. Τυχόν μείωση χρόνου τεκμηριώνεται και δεν επιτρέπεται να οδηγήσει σε παράλειψη απαιτήσεων οποιουδήποτε προτύπου.	Multiple-site sampling is applied only where permitted by the applicable scheme and the conditions of IAF MD 1 and/or the specific normative document are met. The organisation shall have a single management system, an identified central function with authority over the system, and an effective internal-audit programme for the sites. ATTESTAR documents the rationale and representativeness of the sample. Specific ISO 22000 and ISO 13485 restrictions are described in §12. For integrated systems, a combined/integrated audit may be conducted in accordance with IAF MD 11. Any reduction in audit time is documented and shall not result in omission of requirements of any standard.

6. Έγγραφα Πιστοποίησης και Δημόσια Κατάσταση	6. Certification Documents and Public Status
Μετά από θετική απόφαση, η ATTESTAR εκδίδει ελεγχόμενο έγγραφο πιστοποίησης. Η ημερομηνία έναρξης ισχύος δεν προηγείται της σχετικής απόφασης πιστοποίησης. Το πιστοποιητικό ταυτοποιεί, κατά περίπτωση: • την επωνυμία και τη γεωγραφική θέση του πιστοποιημένου πελάτη και των εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στο πεδίο • την ημερομηνία χορήγησης / ανανέωσης ή μεταβολής πεδίου και την ημερομηνία λήξης ή επαναπιστοποίησης • μοναδικό κωδικό πιστοποιητικού • το εφαρμοζόμενο πρότυπο/κανονιστικό έγγραφο και την έκδοσή του • το πεδίο πιστοποίησης ως προς δραστηριότητες, προϊόντα και υπηρεσίες ανά εγκατάσταση, με μη παραπλανητική διατύπωση • την ονομασία, τη διεύθυνση και το σήμα της ATTESTAR και, όπου επιτρέπεται, τη σχετική αναφορά/σήμα διαπίστευσης • τις πρόσθετες πληροφορίες που απαιτεί το συγκεκριμένο σχήμα • σαφή διάκριση κάθε αναθεωρημένου πιστοποιητικού από προηγούμενη παρωχημένη έκδοση.	Following a positive decision, ATTESTAR issues a controlled certification document. The effective date shall not precede the corresponding certification decision. The certificate identifies, as applicable: • the name and geographical location of the certified client and the sites included in the scope; • the date of granting/renewal or scope change and the expiry or recertification date; • a unique certificate code; • the applicable standard/normative document and its edition; • the certification scope in terms of activities, products and services for each site, using non-misleading wording; • the name, address and mark of ATTESTAR and, where permitted, the relevant accreditation reference/mark; • the additional information required by the specific scheme; • clear distinction of each revised certificate from any previous obsolete edition.

Η ATTESTAR διατηρεί και γνωστοποιεί την κατάσταση των πιστοποιήσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις δημόσιας πληροφόρησης. Όπου εφαρμόζεται, δεδομένα πιστοποίησης διαβιβάζονται και συντηρούνται στη βάση δεδομένων της IAF σύμφωνα με IAF MD 28. Σε περίπτωση αναστολής, ανάκλησης, λήξης ή περιορισμού πεδίου, η δημόσια κατάσταση ενημερώνεται αναλόγως.	ATTESTAR maintains and communicates the status of certifications in accordance with public-information requirements. Where applicable, certification data are transmitted to and maintained in the IAF database in accordance with IAF MD 28. In the event of suspension, withdrawal, expiry or scope reduction, the public status is updated accordingly.
---	---

7. Χρήση Σημάτων, Λογοτύπων και Αναφορών στην Πιστοποίηση	7. Use of Marks, Logos and References to Certification
Η χρήση της πιστοποίησης, του λογοτύπου ATTESTAR, του Εθνικού Λογοτύπου Διαπίστευσης (ΕΛΔ) και κάθε σχετικής δήλωσης διέπεται από το ISO/IEC 17021-1, τον ισχύοντα Κανονισμό ΕΣΥΔ ΕΛΔ, την ΟΕΦ-22, την Ρ-11 και τους ειδικούς κανόνες του εκάστοτε σχήματος.	The use of certification, the ATTESTAR logo, the National Accreditation Logo (ELD) and any related statement is governed by ISO/IEC 17021-1, the current ESYD ELD Regulation, OEF-22, P-11 and the specific rules of the applicable scheme.
Ο πελάτης δεν προβαίνει ούτε επιτρέπει παραπλανητικές δηλώσεις σχετικά με την πιστοποίηση, το πεδίο ή τις εγκαταστάσεις.	The client shall not make or permit misleading statements regarding the certification, scope or sites.
Τα σήματα πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης δεν τοποθετούνται σε προϊόν ή σε συσκευασία προϊόντος ούτε χρησιμοποιούνται με τρόπο που να υπονοεί πιστοποίηση προϊόντος, υπηρεσίας ή διεργασίας.	Management-system certification marks shall not be placed on a product or product packaging, nor used in a manner that implies certification of a product, service or process.
Τα σήματα δεν χρησιμοποιούνται σε εργαστηριακές εκθέσεις δοκιμών, πιστοποιητικά διακρίβωσης ή εκθέσεις/πιστοποιητικά ελέγχου.	Marks shall not be used on laboratory test reports, calibration certificates or inspection reports/certificates.
Γενική δήλωση σε συσκευασία ότι ο οργανισμός διαθέτει πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης επιτρέπεται μόνο όπου το εφαρμοστέο σχήμα το επιτρέπει, χωρίς να υπονοεί πιστοποίηση προϊόντος, και περιλαμβάνει την ταυτότητα του πελάτη, το είδος συστήματος/πρότυπο και την ATTESTAR. Για ISO 22000 ισχύει η ειδική απαγόρευση της §12.2.	A general statement on packaging that the organisation has a certified management system is permitted only where the applicable scheme allows it, without implying product certification, and shall include the client identity, the type of system/standard and ATTESTAR. For ISO 22000, the specific prohibition in §12.2 applies.
Η χρήση του ΕΛΔ από πιστοποιημένο πελάτη γίνεται μόνο με τη μορφή και τους όρους του ισχύοντος Κανονισμού ΕΣΥΔ και σε συνδυασμό με το σήμα της ATTESTAR. Το ΕΛΔ δεν χρησιμοποιείται σε επαγγελματικές κάρτες ή υπογραφές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	Use of the ELD by a certified client is permitted only in the form and under the conditions of the current ESYD Regulation and in conjunction with the ATTESTAR mark. The ELD shall not be used on business cards or in email signatures.
Η χρήση του λογοτύπου IAF από πιστοποιημένους πελάτες απαγορεύεται.	Use of the IAF logo by certified clients is prohibited.
Σε αναστολή, ανάκληση ή μείωση πεδίου, ο πελάτης διακόπτει ή τροποποιεί τις σχετικές αναφορές/διαφημιστικό υλικό σύμφωνα με τις οδηγίες της ATTESTAR.	In the event of suspension, withdrawal or scope reduction, the client ceases or modifies the relevant references/advertising material in accordance with ATTESTAR instructions.
Η ATTESTAR παρακολουθεί την ορθή χρήση σημάτων και δημόσιων ισχυρισμών και μπορεί να απαιτήσει διόρθωση, διορθωτική ενέργεια, αναστολή/ανάκληση, δημοσιοποίηση της παράβασης ή άλλη κατάλληλη ενέργεια όταν διαπιστώνεται μη εξουσιοδοτημένη ή παραπλανητική χρήση.	ATTESTAR monitors the correct use of marks and public claims and may require correction, corrective action, suspension/withdrawal, publication of the violation or other appropriate action where unauthorised or misleading use is identified.

8. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Πελάτη — Κοινοποίηση Αλλαγών	8. Client Obligations and Rights - Notification of Changes
8.1 Υποχρεώσεις πελάτη • να συμμορφώνεται συνεχώς με τις απαιτήσεις πιστοποίησης και το εφαρμοζόμενο πρότυπο/σχήμα· • να παρέχει όλες τις αναγκαίες ρυθμίσεις για τις επιθεωρήσεις, συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης σε τεκμηριωμένες πληροφορίες, διεργασίες, περιοχές, εγκαταστάσεις, αρχεία και προσωπικό· • να επιτρέπει, όπου εφαρμόζεται, την παρουσία παρατηρητών, αξιολογητών του φορέα διαπίστευσης, εκπαιδευόμενων επιθεωρητών ή άλλων αιτιολογημένων προσώπων υπό τους όρους της σύμβασης και των απαιτήσεων διαπίστευσης· • να διατηρεί την ευθύνη για τη νομική και κανονιστική συμμόρφωση των δραστηριοτήτων, προϊόντων και υπηρεσιών του· • να χρησιμοποιεί πιστοποιητικά, σήματα, λογότυπα και δηλώσεις πιστοποίησης μόνο σύμφωνα με την §7 και την P-11· • να καταβάλλει τα συμφωνημένα τέλη και έξοδα πιστοποίησης σύμφωνα με την προσφορά/σύμβαση. Ο πιστοποιημένος πελάτης ενημερώνει την ATTESTAR χωρίς καθυστέρηση για θέματα που μπορεί να επηρεάσουν την ικανότητα του συστήματος να συνεχίσει να πληροί τις απαιτήσεις. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται αλλαγές στη νομική/εμπορική/οργανωτική κατάσταση ή ιδιοκτησία, στη διοίκηση ή κρίσιμο τεχνικό προσωπικό, στη διεύθυνση και στις εγκαταστάσεις, στο πεδίο δραστηριοτήτων και σημαντικές αλλαγές στο σύστημα ή στις διεργασίες.	8.1 Client obligations • to continuously comply with certification requirements and the applicable standard/scheme; • to make all necessary arrangements for audits, including access to documented information, processes, areas, sites, records and personnel; • to permit, where applicable, the presence of observers, accreditation-body assessors, trainee auditors or other justified persons under the terms of the agreement and accreditation requirements; • to retain responsibility for the legal and regulatory compliance of its activities, products and services; • to use certificates, marks, logos and certification statements only in accordance with §7 and P-11; • to pay the agreed certification fees and expenses in accordance with the quotation/agreement. The certified client informs ATTESTAR without delay of matters that may affect the ability of the system to continue fulfilling requirements. These include, indicatively, changes in legal/commercial/organisational status or ownership, management or key technical personnel, address and sites, scope of activities, and significant changes to the system or processes.
8.2 Δικαιώματα πελάτη • να λαμβάνει σαφή πληροφόρηση για τις απαιτήσεις, τη διεργασία, το πρόγραμμα/σχέδιο επιθεώρησης και τους οικονομικούς όρους· • να ενημερώνεται εγκαίρως για την προτεινόμενη ομάδα επιθεώρησης και να υποβάλλει τεκμηριωμένη ένσταση για συγκεκριμένο μέλος· • να λαμβάνει γραπτή αναφορά επιθεώρησης και επίσημη γνωστοποίηση των αποφάσεων που τον αφορούν· • να προστατεύονται οι εμπιστευτικές πληροφορίες του σύμφωνα με την §4.3· • να υποβάλλει παράπονο ή ένσταση χωρίς διακριτική μεταχείριση· • να ενημερώνεται για αλλαγές των απαιτήσεων πιστοποίησης και το εφαρμοστέο μεταβατικό διάστημα.	8.2 Client rights • to receive clear information on requirements, the process, the audit programme/plan and financial terms; • to be informed in a timely manner of the proposed audit team and to submit a reasoned objection to a specific member; • to receive a written audit report and official notification of decisions concerning the client; • to have confidential information protected in accordance with §4.3; • to submit a complaint or appeal without discriminatory treatment; • to be informed of changes to certification requirements and the applicable transition period.

9. Αναστολή, Αποκατάσταση, Ανάκληση και Περιορισμός Πεδίου	9. Suspension, Restoration, Withdrawal and Reduction of Scope
Η ATTESTAR εφαρμόζει τεκμηριωμένη διαδικασία για αναστολή, αποκατάσταση, ανάκληση και περιορισμό πεδίου. Η αναστολή μπορεί να επιβληθεί, μεταξύ άλλων, όταν το πιστοποιημένο σύστημα συστηματικά ή σοβαρά δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις πιστοποίησης, όταν ο πελάτης δεν επιτρέπει τη διεξαγωγή των απαιτούμενων επιτηρήσεων/επαναπιστοποίησης ή όταν ο ίδιος ο πελάτης ζητήσει οικειοθελώς αναστολή. Παραβίαση συμβατικών όρων, σοβαρή παραπλανητική χρήση πιστοποίησης ή άλλες τεκμηριωμένες συνθήκες μπορεί επίσης να οδηγήσουν σε ενέργεια σύμφωνα με την P-05.	ATTESTAR applies a documented process for suspension, restoration, withdrawal and reduction of scope. Suspension may be imposed, among other reasons, where the certified system persistently or seriously fails to meet certification requirements, where the client does not allow the required surveillance/recertification activities to be conducted, or where the client voluntarily requests suspension. Breach of contractual terms, serious misleading use of certification or other documented circumstances may also lead to action in accordance with P-05.
Κατά την αναστολή η πιστοποίηση είναι προσωρινά άκυρη και ο πελάτης δεν παρουσιάζει το σύστημα ως ενεργά πιστοποιημένο. Η ATTESTAR καθορίζει τις ενέργειες και το χρονικό διάστημα για την άρση των αιτίων. Σύμφωνα με την ισχύουσα P-05, η αναστολή δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες.	During suspension, the certification is temporarily invalid and the client shall not present the system as actively certified. ATTESTAR defines the actions and timeframe for removing the causes. Under the current P-05, suspension shall not exceed six months.
Η πιστοποίηση αποκαθίσταται όταν επαληθευθεί ότι οι λόγοι αναστολής έχουν αντιμετωπισθεί. Εάν οι προϋποθέσεις δεν αποκατασταθούν εντός του καθορισμένου χρόνου, η πιστοποίηση ανακαλείται ή το πεδίο μειώνεται. Περιορισμός πεδίου εφαρμόζεται ώστε να αφαιρούνται τα τμήματα που δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις, εφόσον ο περιορισμός είναι συμβατός με το εφαρμοζόμενο πρότυπο/σχήμα.	Certification is restored when it has been verified that the reasons for suspension have been addressed. If the conditions are not restored within the specified time, certification is withdrawn or the scope is reduced. Scope reduction is applied to remove parts that do not meet requirements, provided that the reduction is compatible with the applicable standard/scheme.
Η απόφαση γνωστοποιείται εγγράφως στον πελάτη, ενημερώνεται η δημόσια κατάσταση της πιστοποίησης και εφαρμόζονται οι απαιτήσεις της §7 για παύση ή διόρθωση αναφορών και σημάτων. Ο πελάτης έχει δικαίωμα ένστασης κατά της απόφασης.	The decision is communicated to the client in writing, the public status of the certification is updated, and the requirements of §7 concerning cessation or correction of references and marks are applied. The client has the right to appeal the decision.
10. Παράπονα και Ενστάσεις	10. Complaints and Appeals
Η διαδικασία υποβολής και χειρισμού παραπόνων και ενστάσεων είναι δημόσια διαθέσιμη σύμφωνα με την P-09. Η υποβολή, διερεύνηση και απόφαση δεν οδηγούν σε διακριτική μεταχείριση του παραπονούμενου ή ενιστάμενου.	The process for submitting and handling complaints and appeals is publicly available in accordance with P-09. Submission, investigation and decision do not result in discriminatory treatment of the complainant or appellant.
Η ATTESTAR επιβεβαιώνει, όπου είναι δυνατό, την παραλαβή, αξιολογεί την εγκυρότητα και συγκεντρώνει τα αναγκαία τεκμήρια. Οι αποφάσεις λαμβάνονται ή ανασκοπούνται και εγκρίνονται από πρόσωπα που δεν έχουν εμπλακεί στο αντικείμενο της υπόθεσης και διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία. Για ένσταση κατά απόφασης πιστοποίησης, τα πρόσωπα που αποφασίζουν είναι διαφορετικά από εκείνα που διενήργησαν την επιθεώρηση και από εκείνα που έλαβαν την προσβαλλόμενη απόφαση.	ATTESTAR acknowledges receipt where possible, evaluates validity and gathers the necessary evidence. Decisions are made, or reviewed and approved, by persons who have not been involved in the subject matter of the case and who possess the required independence. For an appeal against a certification decision, the persons deciding are different from those who conducted the audit and from those who made the decision being challenged.
Παράπονο που αφορά πιστοποιημένο πελάτη γνωστοποιείται στον πελάτη και αξιολογείται ως προς τη συνεχιζόμενη αποτελεσματικότητα του πιστοποιημένου συστήματος. Η εμπιστευτικότητα διατηρείται τόσο ως προς τον παραπονούμενο όσο και ως προς το αντικείμενο της υπόθεσης. Η ATTESTAR ενημερώνει για την πρόοδο και το τελικό αποτέλεσμα σύμφωνα με την P-09.	A complaint concerning a certified client is communicated to that client and evaluated in relation to the continuing effectiveness of the certified system. Confidentiality is maintained both in relation to the complainant and the subject matter of the case. ATTESTAR provides information on progress and the final outcome in accordance with P-09.

11. Τέλη Πιστοποίησης	11. Certification Fees
Τα τέλη για αίτηση, αρχική πιστοποίηση και συνεχιζόμενη πιστοποίηση καθορίζονται στην προσφορά και στη Σύμβαση Πιστοποίησης μετά την ανασκόπηση της αίτησης και τον προσδιορισμό του απαιτούμενου χρόνου/πόρων. Τυχόν πρόσθετες δραστηριότητες, όπως ειδικές επιθεωρήσεις, πρόσθετη επαλήθευση, μεταβολή πεδίου ή μεταβατική επιθεώρηση, τιμολογούνται σύμφωνα με τους συμφωνημένους όρους και γνωστοποιούνται πριν από την εκτέλεσή τους, όπου αυτό είναι εφικτό. Η καταβολή τελών δεν επηρεάζει την αμεροληψία, τα ευρήματα, την τεχνική ανασκόπηση ή την απόφαση πιστοποίησης και για το λόγο αυτό συμφωνείται η προκαταβολή τους.	Fees for application, initial certification and continuing certification are set out in the quotation and Certification Agreement following application review and determination of the required time/resources. Any additional activities, such as special audits, additional verification, scope changes or transition audits, are invoiced in accordance with the agreed terms and communicated before they are performed, where feasible. Payment of fees does not influence impartiality, findings, technical review or the certification decision and for this reason their advance payment is agreed.
12. Ειδικές Απαιτήσεις ανά Διαπιστευμένο Σχήμα	12. Specific Requirements by Accredited Scheme
Οι παρακάτω απαιτήσεις εφαρμόζονται επιπλέον του κοινού πλαισίου των §§1–11. Δεν επαναλαμβάνονται οι απαιτήσεις των ίδιων των προτύπων που οφείλει να εφαρμόζει ο πελάτης.	The following requirements apply in addition to the common framework in §§1-11. The requirements of the standards themselves, which the client is required to implement, are not repeated.
12.1 ISO 9001:2015 — Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας Η διαπιστευμένη πιστοποίηση παρέχεται μόνο για τους EA/IAF κωδικούς και τις υποενότητες που περιγράφονται στο ισχύον ΕΠΕΔ Α1/2. Ο χρόνος επιθεώρησης καθορίζεται σύμφωνα με το IAF MD 5, με χρήση του IAF ID 14 ως πληροφοριακής υποστήριξης όπου κρίνεται κατάλληλο, και η επάρκεια πιστοποίησης QMS αξιολογείται σύμφωνα με ISO/IEC 17021-3. Δεν προστίθεται ειδική διεργασία πιστοποίησης πέρα από τις §§1–11. Οι τεχνικοί/κλαδικοί περιορισμοί της διαπίστευσης ελέγχονται κατά την ανασκόπηση αίτησης και αποτυπώνονται στο πιστοποιημένο πεδίο.	12.1 ISO 9001:2015 - Quality Management System Accredited certification is provided only for the EA/IAF codes and subdivisions described in the current EPED A1/2. Audit time is determined in accordance with IAF MD 5, using IAF ID 14 as informative support where considered appropriate, and QMS certification competence is evaluated in accordance with ISO/IEC 17021-3. No specific certification process is added beyond §§1-11. Technical/sectoral accreditation restrictions are checked during application review and reflected in the certified scope.
12.2 ISO 22000:2018 — Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων Η διαπιστευμένη πιστοποίηση της ATTESTAR παρέχεται, κατά το ισχύον ΕΠΕΔ Α7/1. Το πεδίο πιστοποίησης προσδιορίζει την κατηγορία/υποκατηγορία και τις κύριες δραστηριότητες και δεν αποκλείει δραστηριότητες, διεργασίες, προϊόντα ή υπηρεσίες που μπορούν να επηρεάσουν την ασφάλεια των τελικών προϊόντων εντός της νομικής ευθύνης του οργανισμού. Ο χρόνος επιθεώρησης καθορίζεται σύμφωνα με τη μεθοδολογία του Παραρτήματος Β του ISO 22003-1 και η επιλογή του χρόνου/εποχής επιθεώρησης επιτρέπει αξιολόγηση αντιπροσωπευτικών προϊόντων, γραμμών ή υπηρεσιών. Το Στάδιο 1 πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις του πελάτη. Μόνο σε εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις μπορεί να πραγματοποιηθεί εν όλω ή εν μέρει εκτός εγκαταστάσεων / απομακρυσμένα. Το διάστημα μεταξύ Σταδίου 1 και Σταδίου 2 δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες· διαφορετικά το Στάδιο 1 επαναλαμβάνεται.	12.2 ISO 22000:2018 - Food Safety Management System ATTESTAR accredited certification is provided in accordance with the current EPED A7/1. The certification scope identifies the category/subcategory and main activities and does not exclude activities, processes, products or services that may affect the safety of final products within the organisation's legal responsibility. Audit time is determined in accordance with the methodology in Annex B of ISO 22003-1, and the selection of audit timing/season allows assessment of representative products, lines or services. Stage 1 is conducted at the client premises. Only in exceptional and fully justified circumstances may it be conducted wholly or partly off-site/remotely. The interval between Stage 1 and Stage 2 shall not exceed six months; otherwise Stage 1 is repeated.

Για την κατηγορία Β επιτρέπεται δειγματοληψία πολλαπλών εγκαταστάσεων σύμφωνα με ISO 22003-1. Για τις κατηγορίες F και G επιτρέπεται μόνο υπό τους όρους του ISO 22003-1 και, όταν ο οργανισμός διαθέτει 20 εγκαταστάσεις ή λιγότερες, επιθεωρούνται όλες. Για την κατηγορία Ι η δειγματοληψία πολλαπλών εγκαταστάσεων δεν επιτρέπεται.	For category B, multiple-site sampling is permitted in accordance with ISO 22003-1. For categories F and G, it is permitted only under the conditions of ISO 22003-1 and, where the organisation has 20 sites or fewer, all sites are audited. For category I, multiple-site sampling is not permitted.
Το πιστοποιητικό προσδιορίζει αναλυτικά τις εφαρμοστέες κατηγορίες / υποκατηγορίες.	The certificate identifies in detail the applicable categories/subcategories.
Δεν επιτρέπεται η χρήση σήματος πιστοποίησης FSMS πάνω σε προϊόν ή σε οποιαδήποτε πρωτογενή, δευτερογενή ή άλλη συσκευασία προϊόντος. Επίσης δεν επιτρέπεται δήλωση πάνω στη συσκευασία ότι ο πελάτης διαθέτει πιστοποιημένο FSMS.	Use of an FSMS certification mark on a product or on any primary, secondary or other product packaging is not permitted. A statement on packaging that the client has a certified FSMS is also not permitted.
Εάν η ATTESTAR εφαρμόσει απροειδοποίητες επιθεωρήσεις ως μέρος επιτήρησης, οι συνθήκες οργάνωσης και διεξαγωγής τους γνωστοποιούνται εκ των προτέρων στους πιστοποιημένους πελάτες.	If ATTESTAR applies unannounced audits as part of surveillance, the conditions for their organisation and conduct are communicated in advance to certified clients.
Η πιστοποίηση ISO 22000 αφορά το σύστημα διαχείρισης και δεν αποτελεί πιστοποίηση ή έγκριση συγκεκριμένου προϊόντος.	ISO 22000 certification relates to the management system and does not constitute certification or approval of a specific product.
12.3 ISO 13485:2016 — Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων	12.3 ISO 13485:2016 - Quality Management Systems for Medical Devices
Η διαπιστευμένη πιστοποίηση παρέχεται μόνο στις Κύριες Τεχνικές Περιοχές και Τεχνικές Περιοχές του ισχύοντος ΕΠΕΔ Α19/1. Η διατήρηση και αξιολόγηση της νομικής/κανονιστικής συμμόρφωσης παραμένει ευθύνη του πελάτη. Η ATTESTAR αξιολογεί εάν ο πελάτης έχει αξιολογήσει τη συμμόρφωση και έχει λάβει κατάλληλες ενέργειες, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων γνωστοποιήσεων προς αρμόδιες αρχές.	Accredited certification is provided only for the Main Technical Areas and Technical Areas of the current EPED A19/1. Maintaining and evaluating legal/regulatory compliance remains the client's responsibility. ATTESTAR evaluates whether the client has assessed compliance and taken appropriate action, including required notifications to competent authorities.
Το πεδίο πιστοποίησης τεκμηριώνεται με ακρίβεια και δεν αποκλείει διεργασίες, προϊόντα ή υπηρεσίες που επηρεάζουν την ασφάλεια και ποιότητα, εκτός εάν τέτοια εξαίρεση επιτρέπεται από τις αρμόδιες κανονιστικές αρχές.	The certification scope is documented accurately and does not exclude processes, products or services that affect safety and quality, unless such exclusion is permitted by the competent regulatory authorities.
Κατά την ανασκόπηση αίτησης λαμβάνονται υπόψη οι τεχνικές περιοχές, η κατηγορία/κίνδυνος προϊόντων, οι εξωτερικές διεργασίες και η απαιτούμενη επάρκεια ομάδας. Ο χρόνος επιθεώρησης καθορίζεται σύμφωνα με IAF MD 9· ο χρόνος για ειδικές εθνικές/περιφερειακές κανονιστικές απαιτήσεις ή ανασκοπήσεις φακέλων προστίθεται και αιτιολογείται.	During application review, the technical areas, product category/risk, outsourced processes and required team competence are taken into account. Audit time is determined in accordance with IAF MD 9; time for specific national/regional regulatory requirements or file reviews is added and justified.
Δεν εφαρμόζεται δειγματοληψία σε εγκαταστάσεις που εμπλέκονται στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την κατασκευή ιατροτεχνολογικών προϊόντων.	Site sampling is not applied to sites involved in the design, development and manufacture of medical devices.
Για ιατροτεχνολογικά προϊόντα υψηλότερου κινδύνου το Στάδιο 1 πραγματοποιείται κατά κανόνα επιτόπου.	For higher-risk medical devices, Stage 1 is normally conducted on-site.
Το πρόγραμμα επιτήρησης περιλαμβάνει ανασκόπηση ενεργειών που σχετίζονται με αναφορές δυσμενών συμβάντων, συμβουλευτικές ειδοποιήσεις και ανακαλήσεις.	The surveillance programme includes review of actions related to adverse-event reports, advisory notices and recalls.

Μπορεί να απαιτηθεί επιθεώρηση σύντομης προειδοποίησης ή χωρίς προειδοποίηση όταν προκύπτουν σημαντικές πληροφορίες για ασφάλεια/επίδοση, σημαντικές αλλαγές που μπορεί να επηρεάσουν κανονιστική συμμόρφωση, απαίτηση αρμόδιας αρχής ή τεκμηριωμένες αμφιβολίες για διορθωτικές ενέργειες/συμμόρφωση.	A short-notice or unannounced audit may be required where significant safety/performance information arises, significant changes may affect regulatory compliance, a competent authority requires it, or there are documented doubts concerning corrective actions/compliance.
Η Σύμβαση Πιστοποίησης προβλέπει, όπου απαιτείται, τη δυνατότητα διάθεσης πληροφοριών αναφοράς επιθεώρησης σε ρυθμιστικές αρχές που αναγνωρίζουν το ISO 13485.	The Certification Agreement provides, where required, for audit-report information to be made available to regulatory authorities that recognise ISO 13485.
12.4 ISO 37001:2025 — Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας	12.4 ISO 37001:2025 - Anti-Bribery Management System
Η ATTESTAR διαθέτει διαπίστευση για πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας σύμφωνα με ISO 37001:2025, όπως ορίζεται στο ΕΠΕΔ Α22/1. Η επάρκεια των προσώπων που συμμετέχουν στην επιθεώρηση και στην απόφαση καθορίζεται σύμφωνα με ISO/IEC TS 17021-9 και τις εσωτερικές απαιτήσεις επάρκειας.	ATTESTAR is accredited to certify Anti-Bribery Management Systems in accordance with ISO 37001:2025, as defined in EPED A22/1. The competence of persons participating in the audit and decision is determined in accordance with ISO/IEC TS 17021-9 and internal competence requirements.
Η μετάβαση από ISO 37001:2016 σε ISO 37001:2025 διέπεται από IAF MD 30:2025. Από 31.08.2026 το αργότερο, οι αρχικές πιστοποιήσεις και οι επαναπιστοποιήσεις διενεργούνται μόνο κατά ISO 37001:2025. Οι υφιστάμενες διαπιστευμένες πιστοποιήσεις κατά ISO 37001:2016 μεταβαίνουν στην έκδοση 2025 το αργότερο έως 28.02.2027. Η μετάβαση μπορεί να αξιολογηθεί σε επιτήρηση, επαναπιστοποίηση ή χωριστή μεταβατική επιθεώρηση σύμφωνα με το εγκεκριμένο Transition Plan της ATTESTAR.	The transition from ISO 37001:2016 to ISO 37001:2025 is governed by IAF MD 30:2025. No later than 31.08.2026, initial certifications and recertifications are conducted only against ISO 37001:2025. Existing accredited certifications to ISO 37001:2016 transition to the 2025 edition no later than 28.02.2027. The transition may be assessed during surveillance, recertification or a separate transition audit in accordance with ATTESTAR's approved Transition Plan.

13. Παράρτημα Α — Διαπιστευμένα Σχήματα και ΕΠΕΔ

Ο παρακάτω πίνακας αποτυπώνει συνοπτικά την κατάσταση που τεκμηριώνεται από τα ΕΠΕΔ του Πιστοποιητικού Διαπίστευσης ΕΣΥΔ αρ. 1457 κατά τη σύνταξη του παρόντος. Σε κάθε περίπτωση, το εκάστοτε δημοσιευμένο ΕΠΕΔ του ΕΣΥΔ υπερισχύει ως προς την ακριβή έκταση της διαπίστευσης.

Σχήμα	ΕΠΕΔ	Συνοπτική διαπιστευμένη έκταση
ISO 9001:2015	A1/2	ΕΑ/ΙΑF 1, 3, 7, 8, 9, 29, 30 και 31, με πλήρες ή μερικό πεδίο όπως περιγράφεται αναλυτικά στο ΕΠΕΔ.
ISO 22000:2018	A7/1	B - Παραγωγή φυτικών προϊόντων · F - Εμπόριο, λιανικό εμπόριο και ηλεκτρονικό εμπόριο · G - Υπηρεσίες μεταφοράς και αποθήκευσης · I - Παραγωγή υλικών συσκευασίας.
ISO 13485:2016	A19/1	Μη ενεργά ιατροτεχνολογικά προϊόντα: γενικά μη ενεργά/μη εμφυτεύσιμα, προϊόντα περιποίησης τραυμάτων, μη ενεργές οδοντιατρικές συσκευές/εξοπλισμός, λοιπά μη ενεργά. Ενεργά μη εμφυτεύσιμα: γενικά ενεργά, συσκευές παρακολούθησης. Εξαρτήματα/υπηρεσίες: εξαρτήματα, διανομή, συντήρηση, μεταφορά και λοιπές συναφείς υπηρεσίες όπως ορίζονται στο ΕΠΕΔ.
ISO 37001:2025	A22/1	Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας κατά ΕΛΟΤ ISO 37001:2025.

Το Πιστοποιητικό Διαπίστευσης αρ. 1457 αναφέρεται στα ισχύοντα ΕΠΕΔ ως ισχύον έως 29.05.2030, με την επιφύλαξη μεταγενέστερης απόφασης του ΕΣΥΔ.

13. Appendix A - Accredited Schemes and EPEDs

The table below summarises the status documented by the EPEDs of ESYP Accreditation Certificate No. 1457 at the time this Regulation was prepared. In all cases, the current published ESYP EPED prevails with regard to the exact extent of accreditation.

Scheme	EPED	Summary accredited scope
ISO 9001:2015	A1/2	EA/IAF 1, 3, 7, 8, 9, 29, 30 and 31, with full or partial scope as described in detail in the EPED.
ISO 22000:2018	A7/1	B - Production of plant products · F - Trading, retail and e-commerce · G - Transport and storage services · I - Production of packaging material.
ISO 13485:2016	A19/1	Non-active medical devices: general non-active/non-implantable devices, wound-care products, non-active dental devices/equipment, other non-active devices. Active non-implantable devices: general active devices, monitoring devices. Components/services: components, distribution, servicing, transport and other related services as defined in the EPED.
ISO 37001:2025	A22/1	Certification of Anti-Bribery Management Systems to ELOT ISO 37001:2025.

Accreditation Certificate No. 1457 is stated in the current EPEDs as valid until 29.05.2030, subject to any later ESYP decision.

14. Παράρτημα Β — Κανονιστική Ιχνηλασιμότητα του Κανονισμού

Ο πίνακας δείχνει σε ποια πηγή βασίζεται κάθε κύριο θέμα του παρόντος και ποια εσωτερική διαδικασία το υλοποιεί. Σκοπός είναι να αποφεύγεται η επανάληψη εσωτερικών οδηγιών μέσα στον δημόσιο Κανονισμό.

14. Appendix B - Regulatory Traceability of the Regulation

The table shows the source on which each principal subject of this Regulation is based and the internal procedure through which it is implemented. Its purpose is to avoid repetition of internal instructions within the public Regulation.

Θέμα	Κύρια κανονιστική βάση	Εσωτερική εφαρμογή	Subject	Primary normative basis	Internal implementation
Αμεροληψία / ευθύνη	ISO/IEC 17021-1 §§4-5	P-02, P-04, P-12	Impartiality / responsibility	ISO/IEC 17021-1 §§4-5	P-02, P-04, P-12
Δημόσια πληροφόρηση / εμπιστευτικότητα / ανταλλαγή πληροφοριών	ISO/IEC 17021-1 §8.1, §8.4, §8.5	P-10, P-03	Public information / confidentiality / information exchange	ISO/IEC 17021-1 §8.1, §8.4, §8.5	P-10, P-03
Αίτηση / ανασκόπηση / χρόνος / multi-site / μεταφορά	ISO/IEC 17021-1 §9.1 · IAF MD 1, 2, 4, 5 · IAF ID 14	P-01	Application / review / time / multi-site / transfer	ISO/IEC 17021-1 §9.1 · IAF MD 1, 2, 4, 5 · IAF ID 14	P-01
Σχεδιασμός / διεξαγωγή / ευρήματα / απόφαση / συντήρηση	ISO/IEC 17021-1 §§9.2-9.6 · ΕΛΟΤ EN ISO 19011:2026 (guidance)	P-05, P-04	Planning / conduct / findings / decision / maintenance	ISO/IEC 17021-1 §§9.2-9.6 · ELOT EN ISO 19011:2026 (guidance)	P-05, P-04
ICT / υποστηρικτική ΤΝ	IAF MD 4:2025 · ISO/IEC 17021-1 · εσωτερικό πλαίσιο ΤΝ	P-05, P-14	ICT / supporting AI	IAF MD 4:2025 · ISO/IEC 17021-1 · internal AI framework	P-05, P-14
Σήματα / ΕΛΔ / αναφορές διαπίστευσης	ISO/IEC 17021-1 §8.3 · ΕΣΥΔ ΕΛΔ 27.02.2026 · ΟΕΦ-22	P-11	Marks / ELD / accreditation references	ISO/IEC 17021-1 §8.3 · ESYD ELD 27.02.2026 · OEF-22	P-11
Παράπονα / ενστάσεις	ISO/IEC 17021-1 §§9.7-9.8	P-09	Complaints / appeals	ISO/IEC 17021-1 §§9.7-9.8	P-09
ISO 9001	ISO 9001 · ISO/IEC 17021-3 · IAF MD 5 · ΕΠΕΔ Α1/2	P-01, P-04, P-05	ISO 9001	ISO 9001 · ISO/IEC 17021-3 · IAF MD 5 · EPED A1/2	P-01, P-04, P-05
ISO 22000	ISO 22000 · ISO 22003-1:2022 · ΕΠΕΔ Α7/1	P-01, P-04, P-05	ISO 22000	ISO 22000 · ISO 22003-1:2022 · EPED A7/1	P-01, P-04, P-05
ISO 13485	ISO 13485 · IAF MD 9 · ΕΠΕΔ Α19/1	P-01, P-04, P-05	ISO 13485	ISO 13485 · IAF MD 9 · EPED A19/1	P-01, P-04, P-05
ISO 37001	ISO 37001:2025 · ISO/IEC TS 17021-9 · IAF MD 30 · ΕΠΕΔ Α22/1	P-01, P-04, P-05	ISO 37001	ISO 37001:2025 · ISO/IEC TS 17021-9 · IAF MD 30 · EPED A22/1	P-01, P-04, P-05